

※ 整理番号

長野県男女共同参画センター利用申込書

平成 年 月 日

指定管理者
株式会社 東急コミュニティー 殿

Table with 4 columns: 申込者 (Applicant), 住所 (Address), 利用責任者 (Responsible Person), 住所 (Address), 氏名 (Name), 電話番号 (Phone Number), Fax. Includes fields for name, address, and contact information.

下記のとおり利用したいので申し込みます。

記

Table with 4 columns: 利用目的 (Purpose of Use), 行事等の名称 (Event Name), 利用区分 (Usage Category), 営業・営業外 (Business/Non-Business). Includes sub-rows for event content and entry fees.

※利用承認の条件

Main table for usage conditions with columns: 利用年月日 (Usage Date), 施設等区分 (Facility Category), 利用時間 (Usage Time), 人数・数量電力(容量) (Number/Quantity/Power Capacity), 利用料 (Usage Fee), 冷暖房料 (Heating/Cooling Fee). Includes a detailed breakdown of fees for various facilities and heating periods.

Table for equipment and items with columns: 利用設備・備品 (Usage Equipment/Items), 単価 (Unit Price), 利用区分 (Usage Category), 計 (Total), 利用料 (Usage Fee). Lists items like recorders, CD players, pianos, etc., with their respective prices and usage fees.

Summary table for equipment fees with columns: 利用料額(設備・備品) (Usage Fee for Equipment/Items), 小計② (Subtotal 2), 利用料額計 (Total Usage Fee). Includes a calculation for the total fee including equipment.

Table for discounts with columns: 減免が認められた場合 (If Discount is Recognized), 減免額 (Discount Amount), 利用率③ × /100(減免率) (Usage Rate 3 × /100 (Discount Rate)), 収納額 (Collection Amount). Includes a calculation for the final amount after discount.

(注) ※印の欄は記入しないこと。